**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO**

**Objeto:** “Contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee break, para 50 pessoas, para atender a demanda da solenidade de entrega de Títulos de “Cidadão Saltinhense”, no dia 28 de maio de 2025, às 19h30m, nas dependências da Câmara Municipal de Saltinho, localizada na Avenida Sete de Setembro, nº 1711, Centro, Saltinho – SP, CEP: 13440-013 abrangendo a organização, material e o fornecimento de alimentos e bebidas conforme especificações, quantidades e exigências discriminadas no termo de referência”.

Dados do Fornecedor:

Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Cidade:

**Descrição do produto/Especificação:**

|  |
| --- |
| **PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO:****Coffee Break para atender aproximadamente 50 pessoas, contendo os itens discriminados abaixo:** |
| **Quant.** | **ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 60 un | Empada de Palmito. |  |  |
| 60 un | Enroladinho (sabor: presunto, queijo e catupiry)  |  |  |
| 60 un | Mini Hambúrgueres |  |  |
| 100 un | Espetinhos Caprese ao Molho pesto.  |  |  |
| 80 un | Lanchinho árabe de frango  |  |  |
| 80 un | Kibe Assado com Cream Cheese |  |  |
| 60 un | Carolinas de limão siciliano |  |  |
| 60 un | Taça de delicias (creme belga com geleia de frutas vermelhas) |  |  |
|  | **ESPECIFICAÇÕES DE BEBIDAS**  |  |  |
| 10 L | Suco de Laranja Natural |  |  |
| 05 L | Suco de Melancia Natural |  |  |
|  | **ESPECIFICAÇÕES DE MATERIAIS DE APOIO** |  |  |
|  | Suportes para apresentação (bandejas, expositores, toalhas de mesa) |  |  |
|  | Suqueiras |  |  |
| **Obs:** A PREPARAÇÃO E A ORGANIZAÇÃO DA MESA, DEVERÁ OCORRER 30 MINUTOS ANTES DA SOLENIDADE, DIPONIBILIZANDO TODO MATERIAL ADEQUADO PARA DECORAÇÃO, PREPARAÇÃO, ARMAZENAMENTO, ACOMODAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E O CONSUMO DOS ALIMENTOS LISTADOS. NÃO SERÁ NECESSÁRIO A PERMANENCIA DE PROFISSIONAIS DA EMPRESA FORNECEDORA DURANTE A REALIZAÇÃO DO EVENTO. |

Valor Global da Proposta: (por extenso)

Prazo de validade do Orçamento: 30 dias

Anexar junto a proposta de preços as Certidões Negativas (Municipal, Estadual, Federal)

Cidade, data

**Assinatura do responsável Nome**

**CPF/MF**

Obs. Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado.