

APLICAÇÃO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS



LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

Lei nº 13.709/2018

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Esta é a Política de Privacidade da **CÂMARA MUNICIPAL DE SALTINHO/SP**, Órgão Público do Município de Saltinho/SP – Poder Legislativo Municipal, CNPJ nº 01.637.738/0001-27, situada na Avenida Sete de Setembro, 1711 – Centro – Saltinho/SP, CEP nº 13440-013.

Com a finalidade de cumprir os termos da **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD**, Lei Federal nº 13.709/2018, a Câmara Municipal de Saltinho criou, por meio da **Portaria Nº 05/2022**, a presente Política descrevendo suas práticas de privacidade e boa governança relacionadas às informações pessoais dos cidadãos, fornecidas de forma presencial ou por meio do endereço eletrônico no canal da Ouvidoria.

Nossas práticas são sempre embasadas na transparência, confidencialidade, segurança, prevenção e respeito aos dados pessoais dos cidadãos, garantindo, assim, no tratamento de dados pessoais, a observância dos fundamentos e princípios da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

A seguir abordaremos, de forma clara e simplificada, a maneira com a qual tratamos seus dados pessoais, esclarecendo em quais momentos iremos solicitá-los, quais dados pessoais necessitamos coletar e para qual finalidade, como e por quanto tempo seus dados são utilizados e armazenados, o que fazemos para manter seus dados seguros, se há hipótese de compartilhamento, quais são os seus direitos, bem como nossa responsabilidade.

01. EM QUAIS MOMENTOS PODEREMOS SOLICITAR SEUS DADOS?

O cidadão que pretende se relacionar com a Câmara Municipal de Saltinho/SP poderá ter seus dados pessoais coletados nos seguintes setores:

- Ouvidoria e Fale Conosco;
- Comunicação;
- Protocolo;
- Telefonia;
- Setor Financeiro;
- Contato com os Vereadores, e
- Uso de Tribuna Livre, participação em Audiência Pública e em sessão para concessão de honrarias.

02. QUAIS DADOS SÃO COLETADOS E PARA QUAL FINALIDADE?

A seguir, iremos esclarecer quais dados pessoais iremos precisar em cada um dos setores mencionados.

É importante observar que a **Câmara Municipal de Saltinho** apenas coleta os dados necessários para a precisa identificação do cidadão com o qual está se relacionando, a fim de garantir o atendimento específico da demanda solicitada, bem como para o cumprimento de obrigações legais e execução dos contratos decorrentes de suas atividades.

Tratamos dados também para garantir, caso necessário, o exercício regular de direitos em processo judicial ou administrativo e, em algumas situações, para garantir o interesse legítimo da Câmara Municipal de Saltinho, visando preservar o interesse público em geral, por exemplo no caso do tratamento dos dados realizado na recepção para que o cidadão ingresse nos setores administrativos da Casa.

Pois bem. Vejamos, então, os dados coletados em cada setor.

Na Ouvidoria: No site da Câmara Municipal de Saltinho, os meios disponibilizados para o cidadão cadastrar seus dados é por meio do link da **Ouvidoria** e do **Fale Conosco**. Os dados pessoais obrigatórios para qualquer tipo de solicitação são: nome completo, CPF e e-mail. Em virtude da configuração do layout, o link da Ouvidoria requer informações excessivas tais como: sexo, endereço, faixa de idade, telefones: residencial, comercial e celular, que até o momento não conseguimos reduzi-las mas são dispensáveis seu preenchimento, sendo necessário apenas dados que possibilitem que a Câmara responda aos questionamentos feitos, como nome e e-mail. As informações são necessárias para afastar o anonimato e garantir a individualização da demanda. Realizando o cadastro para encaminhar a demanda, naturalmente o cidadão consente com o tratamento de seus dados pela Câmara Municipal de Saltinho/SP.

No Setor de Comunicação: Diretamente no Setor de Comunicação, uma hipótese em que poderia haver a coleta de dados pessoais seria numa entrevista a um cidadão referente a assuntos relacionados a eventos realizados pela Câmara Municipal de Saltinho. Nesse caso, seria coletado o nome e a profissão ou algum outro

dado básico, apenas para identificação do titular.

Outra situação poderia se dar na transcrição da fala de um Vereador no uso da Tribuna, na qual foi citado o nome de algum cidadão. Na elaboração da matéria seria registrado o nome mencionado pelo Vereador.

No entanto, é importante constar que são situações muito raras, sendo aqui relacionadas apenas para o cumprimento do dever de transparência.

No Protocolo: No momento da abertura de um processo, é necessário realizar o cadastro do requerente/autor no registro de protocolo. Os dados coletados são: nome, CPF e endereço completo, que são de preenchimento obrigatório. São dados básicos para cadastro e identificação do titular.

O sistema ainda permite acrescentar outros dados para melhor individualização, como o RG, celular e o e-mail do titular dos dados. Os dois últimos possuem a finalidade de informar ao próprio requerente sobre suas solicitações.

Além disso, na hipótese em que o assunto envolver matéria relacionada ao processo legislativo de forma ampla, também será feita a inserção no Siscam – Sistema de Apoio ao Processo Legislativo. Nesse caso, apenas o nome do requerente/autor é lançado no referido sistema.

No Setor Financeiro: Iremos tratar tipos de dados diferentes a depender do procedimento licitatório adotado, ou do preenchimento de informações relacionadas aos recursos humanos, quando da contratação de servidor ou mão de obra terceirizada. Porém, todos são coletados para cumprimento das obrigações

contidas nas leis que tratam das hipóteses de licitação, seja para verificação do atendimento dos requisitos de habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade fiscal e trabalhista.

Contato com Vereadores: Nesse caso, o tipo de dado a ser tratado dependerá da finalidade pretendida pelo cidadão e pelo Parlamentar. E, atenção, considerando a autonomia do vereador e a liberdade que cada um possui para atendimento à população de forma ampla, a Câmara Municipal de Saltinho somente passará a ter responsabilidade pelos dados a partir do momento em que for protocolizado alguma forma de requerimento ou proposição que contenha tais dados pessoais.

Para uso de Tribuna Livre, Participação em Audiência Pública e em sessão para concessão de honorarias: Para Tribuna Livre são exigidos os dados meramente identificativos, como nome e se representante de entidade civil organizada e o assunto a ser tratado, sendo deliberado pelo Plenário sua utilização.

Já, para participação em Audiência Pública serão coletados dados básicos de identificação junto a lista de presença e da pessoa que pretenda se manifestar: nome, telefone, CPF ou RG e a indicação se o cidadão representa algum órgão ou entidade civil, tudo isso para efetivar a participação do cidadão e garantir o processo democrático.

Por fim, para recebimento de honorarias, serão coletados dados básicos de identificação. Em se tratando do título de Cidadão Salteinhense, o processo será acompanhado, além de documento para identificação pessoal, de justificativa escrita com dados biográficos do homenageado e documentos que comprovem seu local

de nascimento, bem como seus feitos enquanto cidadão prestante, sendo dados fornecidos pelo próprio homenageado, para os quais entendemos como autorizado implicitamente.

03. COMO E POR QUANTO TEMPO SEUS DADOS SÃO UTILIZADOS E ARMAZENADOS?

Em relação ao cadastro realizado na Ouvidoria, importante anotar que o site da Câmara Municipal de Saltilho é hospedado pela Empresa Sino Assessoria e Consultoria Ltda, e ficarão armazenados pelo período referente ao contrato de hospedagem.

Por óbvio, para que seja possível atender as demandas encaminhadas pelo cidadão pela Ouvidoria, os servidores do Setor de Comunicação e da Ouvidoria da Câmara Municipal de Saltilho têm acesso aos dados cadastrados, por meio de utilização de senha pessoal de acesso.

As demandas dos cidadãos à Casa Legislativa são controladas pelo Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão (e-SIC), o qual permite o acompanhamento das solicitações.

Referido sistema (e-SIC) é uma plataforma do Governo Federal que permite aos cidadãos fazer pedidos de informações públicas e manifestações de ouvidoria em um único local, a partir de um único cadastro.

Importante constar que as demandas da Ouvidoria nunca permaneceram expostas, com o objetivo de preservar a privacidade do cidadão e o sigilo de suas informações pessoais.

Importante, também, um esclarecimento melhor acerca do Siscam. Trata-se do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, uma ferramenta disponibilizada pela Empresa Sino Assessoria e Consultoria Ltda a fim de gerenciar e propiciar publicidade à tramitação dos processos legislativos. E, considerando que os dados inseridos no Siscam se destinam ao acesso público, não são nele lançados documentos que contenham informações pessoais, exceção feita para os documentos previamente autorizados, como é o caso de honorarias e homenagens.

Assim, as informações pessoais extras contidas nos processos físicos autuados não são inseridas no Siscam. Permanecem apenas no formato físico e são encaminhadas ao setor de destino. Como é o caso, por exemplo, dos documentos exigidos para solicitação de uso da Tribuna Livre e Título de Cidadão.

Ainda no Setor de Protocolo, o nome do requerente/autor e o número do documento são coletados pelo servidor da Câmara Municipal de Saltinho diretamente por análise do documento físico fornecido pelo titular e as demais informações por solicitação verbal. Os dados são cadastrados manualmente pelos referidos servidores.

Conforme visto, portanto, os dados são armazenados de maneira digital apenas no Siscam.

Destaca-se, a tempo, que os documentos contidos nos processos físicos não são armazenados no setor de protocolo, pois são direcionados para os setores responsáveis.

Os dados lançados no sistema, lá permanecem pelo tempo permitido por lei, haja vista a necessidade de garantir a segurança da informação e eficiência nos procedimentos novos e vigentes.

No Setor Financeiro, os dados a que a Câmara Municipal de Saltinho/SP tem acesso são armazenados tanto fisicamente nos processos instaurados quanto de forma eletrônica no sistema SCPI, disponibilizado pela empresa terceirizada Amendola & Amendola Software Ltda.

Em relação aos dados coletados nos contatos de vereadores, a CÂMARA MUNICIPAL DE SALTINHO somente passará a ter conhecimento e responsabilidade a partir do momento em que for protocolado alguma forma de requerimento ou proposição contendo os dados pessoais coletados.

Assim que houver o protocolo, os dados, conforme visto, serão lançados no sistema Siscam, a depender do caso, e seguirá a mesma tramitação já vista.

Por fim, os dados pessoais tratados para participação em audiência pública e para concessão de honraria, além de serem registrados nos bancos de dados já mencionados, poderão ser lançados em atas próprias relacionadas às sessões, para o memorial desta Casa de Leis.

04. O QUE FAZEMOS PARA MANTER OS DADOS SEGUROS?

Empregamos medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações de destruição, perda, extravio ou alteração desses dados.

Para reforçar a segurança física, nosso prédio conta com o acautelamento realizado por monitorado por câmeras de vigilância, garantindo maior segurança aos cidadãos que utilizam nosso

espaço público, a todos os servidores que exercem suas atividades diariamente e, também, aos processos e documentos físicos que aqui tratamos.

Salientamos que, para auxiliar nos trabalhos exigidos pela LGPD, a Câmara de Saltinho realizou a contratação de empresa de TI com finalidade de dar manutenção contínua nos equipamentos de informática utilizados nos trabalhos diários e principalmente para atender a verificação do tratamento dos dados e a consequente adequação dos dados coletados garantindo a confiabilidade e o respeito para com todos os cidadãos e empresas contratadas.

05. QUAIS SÃO OS MEUS DIREITOS?

A Câmara Municipal de Saltinho assegura aos cidadãos o controle de seus dados pessoais coletados, tratados e armazenados. Diante disso, o cidadão tem uma série de direitos, como:

- a) Confirmação:** o cidadão pode solicitar a confirmação da existência de tratamento de seus dados em formato simplificado ou por meio de declaração clara e completa.
- b) Acesso:** o cidadão pode solicitar uma cópia de seus dados fornecidos em um formato legível sob a forma impressa ou por meio eletrônico, seguro e idôneo.
- c) Correção:** o cidadão pode solicitar a edição, correção e atualização de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
- d) Exclusão:** o cidadão poderá solicitar a qualquer momento a exclusão de seus dados do nosso banco de dados.

Para qualquer solicitação, basta enviar um e-mail para **encarregado@camarasaltinho.sp.gov.br** e a nossa Encarregada dos Dados irá atendê-lo.

06. MEUS DADOS SÃO COMPARTILHADOS COM ALGUÉM?

Não compartilhamos seus dados com empresas privadas.

Os dados pessoais dos cidadãos cadastrados nos sistemas contratados pela Câmara Municipal de Saltinho/SP não são compartilhados com as empresas que os gerenciam. Somente quando necessário para manutenção ou atualização do sistema e, por nós autorizado, é que as empresas poderão ter acesso presencial ou remoto aos dados cadastrados. Em razão disso, providenciamos o aditamento contratual prevendo cláusula específica tratando da responsabilidade que se deve ter com os dados pessoais a que têm acesso.

Vale esclarecer, ainda, que para o devido processamento dos requerimentos formalizados pelos cidadãos, os servidores da Câmara Municipal de Saltinho envolvidos no processo terão acesso aos dados cadastrados. Contudo, todos os servidores que, de alguma forma realizem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais nessas demandas, comprometem-se pelo sigilo através de Termo de Confidencialidade devidamente assinado.

07. RESPONSABILIDADES

A Câmara Municipal de Saltinho/SP limita-se a garantir a segurança dos dados por ela coletados e armazenados, em cumprimento às finalidades descritas nesta Política de Privacidade e demais regras da Lei Geral de Proteção de Dados, isentando-se de qualquer responsabilidade que não esteja aqui prevista e que não tenha dado causa.

Não podemos nos responsabilizar, também, pela veracidade das informações fornecidas pelos cidadãos. Informações falsas ou de má-fé, fornecidas pelo cidadão, são de sua integral responsabilidade.

A Câmara Municipal de Saltinho/SP se compromete ainda a:

- I. Manter esta Política atualizada;
- II. Buscar sempre condições técnicas seguras para o tratamento dos dados;
- III. Receber reclamações e esclarecer dúvidas relativas a esta Política e a sua aplicação;
- IV. Observar e adotar as providências previstas em comunicações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Na remota hipótese de comprovado vazamento de qualquer dos dados pessoais, providenciaremos o imediato registro de Boletim de Ocorrência Policial, bem como empregaremos todas as diligências possíveis e necessárias na tentativa de recuperação dos dados e resolução do impasse.

08. ALTERAÇÕES

Esta Política de Privacidade poderá ser alterada em razão de alguma modificação na nossa maneira de tratamento dos dados ou conforme exigido por novas disposições legais, regulamentares ou operacionais.

Vale salientar que sempre daremos ampla publicidade em relação a quaisquer alterações.

09. ENCARREGADO

A Câmara Municipal de Saltinho, Controladora dos Dados, disponibiliza esta Política de Privacidade para conhecimento dos cidadãos, esclarecimento de dúvidas, consultas e/ou requerimentos sobre o tratamento de dados pessoais e sobre o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados.

Caso queira contatar nossa Encarregada de Proteção de Dados, Natália Cristina Cordeiro do Amaral, envie um e-mail para **encarregado@camarasaltinho.sp.gov.br**.

Encarregado pelo tratamento de dados pessoais - Previsão Legal: Artigo 41, §1º, da LGPD.

O Encarregado pela Proteção de Dados Pessoais atua como canal de comunicação entre a Câmara Municipal de Saltinho, os titulares dos dados pessoais e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Telefone: (19) 3439-1707

Portaria nº 07/2022 - Designa encarregado.

Links úteis:

- *Tratamento de dados pessoais pelo poder público*
[guia-poder-publico-anpd-versao-final.pdf \(www.gov.br\)](#)
- *Definições dos agentes de tratamento de dados pessoais e do encarregado*
[2021.05.27GuiaAgentesdeTratamento_Final.pdf \(www.gov.br\)](#)

Andreia Montebello Wenceslau
Diretora Administrativa

João Maxwell Nunes
Assistente Técnico Legislativo

Gislaine Aparecida Arthur Teixeira
Coordenadora Financeira

Adriana Antunes de Miranda
Técnica em Contabilidade

Luiz Alexandre Packer Arthuso
Coordenador Jurídico

Natalia Cristina Cordeiro do Amaral
Assesora de Comunicação da Mesa Diretora



SALTINHO

JUNHO - 2022